

Kontorassistent til Silkeborg Forsyning

Vil du være en del af et lille, velfungerende team, hvor opgaverne er mange og varierede – og hvor god kundeservice og samarbejde er i fokus? Så har vi måske lige stillingen til dig.

Til Silkeborg Forsynings Affald center i Tandskov, søger vi en kollega, der trives i en alsidig administrativ rolle og som kan holde styr på detaljerne, også når tempoet er højt.

Du træder ind i en forsyningsvirksomhed i stærk udvikling, hvor vi er blandt de førende i branchen. Her arbejder du sammen med 19 engagerede og kompetente kolleger, som værner om en god og uformel arbejdskultur. Vi har en uhøjtidelig tone, hjælper hinanden og sætter pris på et godt grin – også når tempoet er højt.

I dit daglige arbejde indgår du i et team på tre, som i fællesskab holder vores vejerbod velfungerende og kunderne godt serviceret.

Dine opgaver vil bl.a. være:

- Modtage og vejlede kunder i vores vejerbod
- Vejning af ind- og ud kørende lastbiler
- Løbende koordinering med kollegaer om modtagne materialer
- Telefonisk og personlig kundeservice
- Ordrebehandling og registreringer i Navision
- Indberetning af affaldsdata til relevante systemer
- Praktiske og administrative ad hoc-opgaver

Hvem er du?

Kendskab til jord behandling og affaldsfraktioner er en fordel - men ikke et krav. Det vigtigste er at du er nysgerrig og motiveret for at lære.

Vi forestiller os, at du:

- har et højt serviceniveau overfor både kollegaer og kunder
- er selvstændig og vedholdende
- er vant til at arbejde med almindelige IT-systemer
- trives med rutiner og opgaver, hvor struktur og overblik er nøgleord

Proces for rekrutteringen:

Ansøgningsfrist den 3. august. Vi afholder samtaler løbende, så vent ikke med at sende din ansøgning. Opstart snarest muligt eller senest den 1. oktober 2025.

Vi glæder os til at modtage din ansøgning og CV hurtigst mulig ved at trykke "ANSØG" herunder.

Ansøgninger, der ikke kommer via linket, kommer ikke i betragtning. Alle henvendelser behandles fortroligt og med diskretion.

Har du spørgsmål til stillingen, så er du velkommen til at kontakte:

- Driftsleder Jørgen Bidstrup, jbi@silkeborgforsyning.dk
- Kontorassistent Anette S Jensen, asj@silkeborgforsyning.dk, telefon nummer: 5144 4382
(ferie i uge 30 + 31)
- Chef for Genbrug og Affald Carsten Zaar, cza@silkeborgforsyning.dk, telefon nummer: 2420 5260

Silkeborg Forsyning ønsker at fremme ligestilling og mangfoldighed. Vi opfordrer derfor alle kvalificerede til at søge stillingen - uanset etnisk baggrund, køn, seksuel orientering, handicap, religion eller alder.

Praktisk:

Stillingen er en fast fuldtidsstilling med løn efter kvalifikationer og i henhold til Industriens Overenskomst samt lokalaftaler. Hertil tilbyder vi en sundhedsforsikring. Dit arbejdssted vil som udgangspunkt være på affaldscenter Tandskov, Tandskovvej 17 8600 i Silkeborg.

Vejerboden er åben fra kl. 07.00 til 15.30 og det er derfor nødvendigt, at der er bemanning fra 6.45 til 15.45 på hverdage. Der vil i perioder være behov for dækning i hele vejerbodens åbningstid i forbindelse med ferie og sygdom.

Om Silkeborg Forsyning

I Silkeborg Forsyning er vi omkring 200 kompetente og engagerede medarbejdere, der i samarbejde med eksterne leverandører hver dag leverer komfortabel, stabil og konkurrencedygtig fjernvarme og rent og velsmagende drikkevand til mange tusinde kunder i Silkeborg Kommune. Vi står også for den miljøbevidste håndtering af affald og spildevand i hele Silkeborg Kommune.

Samlet set når vi alle Silkeborg Kommunes omkring 100.000 borgere med en eller flere af vores ydelser. Vores kunder er meget vigtige for os, og vi vil fortsat forbedre og videreudvikle kundeoplevelsen.

Læs mere om os her: <https://www.silkeborgforsyning.dk/>